

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский губернский техникум»

СОГЛАСОВАНА

Директор «Министерство штемпельной
продукции» (ИП Баринов Д.С.)

/Д.С. Баринов/
« » 2023 г.



УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора ГБПОУ АО
«Астраханский губернский
техникум» от 16.12.2023
№ 01-06/779



РАССМОТРЕНА

на заседании методического объединения
мастеров производственного обучения и
преподавателей спецдисциплин
(протокол от 23.11.2023 № 4)

на заседании педагогического совета
ГБПОУ АО «Астраханский губернский
техникум» (протокол от 05.12.2023 № 2)

Программа государственной итоговой аттестации
выпускников ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»
2023/2024 учебного года
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация выпускника – графический дизайнер
Срок обучения – 3 г. 10 мес.
Форма обучения очная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОПОП ППКРС) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, разработанной в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 06.02.2023 № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и

информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования»;

- приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 28.02.2023 № П-70 «О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена»;

- приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 04.04.2023 № П-151 «О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;

- приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»;

- Устава и иных локальных нормативных актов Техникума.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения выпускниками ОПОП и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский губернский техникум» (далее – Техникум).

Программа ГИА выпускников Техникума по ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (далее – Программа ГИА) разработана для образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по очной форме обучения и представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению ГИА в 2024 году.

1.2. Цель ГИА и результаты освоения образовательной программы

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования студентов (далее по тексту – студенты, выпускники), ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений выпускников по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Результатом освоения ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер является освоение основных видов деятельности:

№	Основной вид деятельности
ВД.1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна
ВД.2	Создание графических дизайн-макетов
ВД.3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ВД.4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Результаты освоения ППКРС определяются приобретенными выпускником компетенциями – способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ОК), соответствующими основным видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД.1</i>	<i>Разработка технического задания на продукт графического дизайна</i>
ПК 1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта
ПК 1.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию
ПК 1.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком
<i>ВД.2</i>	<i>Создание графических дизайн-макетов</i>
ПК 2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания
ПК 2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета
ПК 2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
<i>ВД.3</i>	<i>Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</i>
ПК 3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
ПК 3.2	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации)
<i>ВД.4</i>	<i>Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте</i>
ПК 4.1	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3. Формы ГИА

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

К проведению ГИА по образовательным программам СПО, привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.4. Сроки проведения ГИА

Объем времени на подготовку и проведение ГИА определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с графиком образовательного процесса по программам СПО.

Количество часов, отводимое на ГИА

Индекс	Наименование цикла	Количество недель	Количество часов
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	2	72
ГИА.01	Подготовка к ДЭ	1	36
ГИА.02	Выполнение задания ДЭ	1	36

Сроки, этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведения ГИА

№ п/п	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1	Подготовка к ДЭ	1	17.06.2024-22.06.2024
2	Выполнение задания ДЭ	1	24.06.2024-29.06.2024

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

В Программу ГИА включаются уровни ДЭ, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» в сети «Интернет» единых оценочных материалов, которые доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Допуск к ГИА оформляется приказом директора Техникума не позднее чем за один рабочий день до начала ГИА и доводится до сведения выпускников путем размещения в чате учебной группы в мессенджере «Сферум».

Место расположения центра проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ), дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ, определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с Техникумом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена путем размещения на информационном стенде «Расписание занятий», а также в чате учебной группы в мессенджере «Сферум».

Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения ДЭ.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, задания, продолжительность ДЭ утверждаются Техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета Техникума с участием председателей ГЭК.

Перечень документов к проведению ГИА:

- положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»;
- программа ГИА по профессии;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- лист ознакомления студентов с Программой ГИА, планом проведения ДЭ;
- сводная ведомость итоговых оценок;
- приказ об утверждении состава ГЭК;

- протокол заседания экзаменационной комиссии по ДЭ;
- зачетные книжки студентов;
- оценочные материалы;
- оценочные листы для членов ГЭК;
- ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по профессии и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца принимается ГЭК на основании положительных результатов ГИА и оформляется протоколом ГИА, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Техникума. Уважительность причины неявки должна быть подтверждена документально.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Техникума и проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникум на период времени, не менее предусмотренного графиком образовательного процесса по программам СПО для прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании по профессии с присвоением квалификации по образованию.

2.1. Особенности проведения демонстрационного экзамена

ДЭ – вид аттестационного испытания при ГИА по ОПОП СПО или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности.

Компетенция, выносимая на ДЭ – вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на ДЭ (далее – компетенция).

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации (далее – КОД) для целей проведения ДЭ осуществляется Техникумом самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

ДЭ проводится по двум уровням:

- ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных далее – ФГОС СПО;

- ДЭ профильного уровня проводится по решению Техникума на основании заявлений студентов на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

ДЭ базового и профильного уровней проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД, варианты заданий, критерии оценивания, разрабатываемых ФГБОУ ДПО ИРПО (далее – оператор).

КОД включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

КОД разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения ГИА (ДЭ базового уровня)

Профессия	54.01.20 Графический дизайнер
Квалификации (наименование направленности)	Графический дизайнер
КОД	КОД 54.01.20-1-2024
Место проведения ДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена – ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум», г. Астрахань, ул. Шаумяна, д. 60, мастерская «Графический дизайн» (каб. № 105)
График проведения ДЭ	24.06.2024 – 29.06.2024

Количество рабочих мест в ЦПДЭ	11
Продолжительность ДЭ	2 час. 00 мин.
Минимальное количество экспертов	3 чел.
Максимальный балл	50
Общее количество модулей в задании для ДЭ	2
Название модулей в задании для ДЭ	1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна. 2. Создание графических дизайн-макетов
Материально-техническое обеспечение	В соответствии с КОД 54.01.20-1-2024 54.01.20 Графический дизайнер https://bom.firpo.ru/Public/387

Распределение баллов по критериям оценивания ДЭ базового уровня

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осуществление сбора, систематизации и анализа данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	3,00
		Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	5,00
		Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	12,00
		Выполнение процедуры согласования (утверждения) с заказчиком	6,00
2	Создание графических дизайн-макетов	Планирование выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	4,00
		Определение потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	4,00
		Разработка дизайн-макета на основе технического задания	6,00
		Осуществление представления и защиты, разработанного дизайн-макета	4,00
		Осуществление комплектации и контроля готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	6,00
ИТОГО			50,00

Организационное и материально-техническое обеспечение
подготовки и проведения ГИА (ДЭ профильного уровня)

Профессия	54.01.20 Графический дизайнер
Квалификации (наименование направленности)	Графический дизайнер
КОД	КОД 54.01.20-1-2024
Место проведения ДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена – ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум», г. Астрахань, ул. Шаумяна, д. 60, мастерская «Графический дизайн» (каб. № 105)
График проведения ДЭ	24.06.2024 – 29.06.2024
Количество рабочих мест в ЦПДЭ	11
Продолжительность ДЭ	3 час. 00 мин.
Минимальное количество экспертов	3 чел.
Максимальный балл	80
Общее количество модулей в задании для ДЭ	3
Название модулей в задании для ДЭ	1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна. 2. Создание графических дизайн-макетов. 3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
Материально-техническое обеспечение	В соответствии с КОД 54.01.20-1-2024 54.01.20 Графический дизайнер https://bom.firpo.ru/Public/387

Распределение баллов по критериям оценивания ДЭ профильного уровня

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осуществление сбора, систематизации и анализа данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	3,00
		Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	5,00
		Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	12,00
		Выполнение процедуры согласования (утверждения) с заказчиком	6,00
2	Создание графических дизайн-макетов	Планирование выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	4,00
		Определение потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при	4,00

		разработке дизайн-макета на основе технического задания	
		Разработка дизайн-макета на основе технического задания	6,00
		Осуществление представления и защиты, разработанного дизайн-макета	4,00
		Осуществление комплектации и контроля готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	6,00
3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	18,00
		Оценивание соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	6,00
		Осуществление сопровождения печати (публикации)	6,00
ИТОГО			80,00

Техникум обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

2.2. Состав и порядок работы ГЭК

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Техникума, и действует в течение одного календарного года.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК по представлению Техникума утверждается министерством образования и науки Астраханской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК Техникума утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Техникума или педагогических работников.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом директора Техникума назначается секретарь ГЭК из числа педагогических или административных работников Техникума. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляется необходимые документы для организации работы ГЭК.

2.3. Состав и порядок работы экспертной группы

При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности СПО, по которой проводится ДЭ.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Техникумом на основе условий, указанных в КОД для ДЭ по профессии или специальности.

Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается приказом директора Техникума.

В ходе проведения ДЭ в составе ГИА председатель ГЭК или не менее одного члена ГЭК присутствуют на ДЭ, не считая членов экспертной группы.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ДЭ И МЕТОДИКА ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ В ИТОГОВУЮ ОЦЕНКУ

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в соответствующем КОД, после чего они подлежат переводу в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется по следующей таблице:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	0,00% – 59,00%	60,00% – 74,00%	75,00% – 89,00%	90,00% – 100,00%

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОВЗ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- защита дипломной работы происходит путем ее визуальной демонстрации с использованием мультимедийных технологий.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Также для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо, не входящее в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт ДЭ.

По решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Техникумом без отчисления такого выпускника из Техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.

Директору ГБПОУ АО «Астраханский
губернский техникум»
Джумартову А.З.
от студента группы № 49-с
профессии «Графический дизайнер»

(Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в 2023/2024 учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Форма согласия на обработку персональных данных
(для совершеннолетнего обучающегося и выпускника)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,

(адрес с индексом)

Паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 123242, г. Москва, Большая Грузинская ул., д. 12, стр. 2, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения мною государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Даю свое согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(дата заполнения) (подпись, расшифровка)

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего обучающегося и выпускника

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 123242, г. Москва, Большая Грузинская ул., д. 12, стр. 2, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения моим ребёнком (подопечным) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Как родитель (законный представитель) даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение в отношении несовершеннолетнего ребёнка:

_____ (ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____

_____ (адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

свидетельство о рождении (документ, подтверждающий родство, статус законного представителя):

_____ (реквизиты документа)

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(дата заполнения) (подпись, расшифровка)